



Zřizovatel: **Obec Měchenice, IČ: 00241482, Hlavní 4, 252 06
Měchenice, okres Praha-západ**

Starosta obce Měchenice vyhlašuje, v souladu s § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a dále v souladu s § 166 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění,

KONKURNÍ ŘÍZENÍ
na obsazení vedoucího pracovního místa
ředitelky/ředitele
zřízené příspěvkové organizace

MATEŘSKÁ ŠKOLA MĚCHENICE,
příspěvková organizace

s předpokládaným nástupem: **od 04/2020**

Ředitelem školy může být fyzická osoba, která:

1. je plně způsobilá k právním úkonům,
2. má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává,
3. je bezúhonná,
4. je zdravotně způsobilá,
5. v případě fyzické osoby, která získala příslušnou odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém, prokázala znalost českého jazyka,
6. získala praxi spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji, v délce nejméně 4 roky

Uchazeč o zařazení do konkursního řízení podá písemnou přihlášku, jako samostatný dokument, který bude obsahovat tyto náležitosti:

1. název pracovní pozice,
2. jméno, příjmení a titul,
3. datum a místo narození,
4. státní příslušnost,
5. místo trvalého pobytu,
6. telefonické spojení a emailovou adresu,
7. datum a podpis.



K přihlášce uchazeč připojí tyto dokumenty:

1. strukturovaný profesní životopis (datovaný, podepsaný),
2. úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (tj. diplom včetně vysvědčení nebo osvědčení o státní závěrečné zkoušce),
3. výpis z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců),
4. doklad o zdravotní způsobilosti k výkonu funkce ředitele (jednoznačně musí být uvedena schopnost či zdravotní způsobilost pro výkon funkce ředitele mateřské školy),
5. doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe potvrzený posledním zaměstnavatelem (lze uvést vlastní výčet všech jednotlivých zaměstnání s uvedením zaměstnavatele, působením, v jaké funkci a v době od – do, tento musí být potvrzený posledním zaměstnavatelem – razítko, podpis, datum),
6. koncepci rozvoje a řízení školy (datovaná, podepsaná) v rozsahu maximálně 10 stran formátu A4

Přihlášky s výše uvedenými doklady doručte v zalepené obálce na adresu: **Obec Měchenice, Hlavní 4, 252 06 Měchenice**. Přihlášky musí být doručeny **poštou nebo osobně** do podatelny Obecního úřadu Měchenice, Hlavní 4, 252 06 Měchenice, nejpozději:

do 20. února 2020 do 12:00 hodin.

Zalepenou obálku označte slovy „**KONKURS – NEOTVÍRAT**“

Další informace:

Každý účastník konkursního řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu. Zřizovatel je vůči řediteli školy v pozici zaměstnavatele. Zaměstnavatel, který má v úmyslu uzavřít pracovní poměr jmenováním na základě konkursního řízení, shromažďuje osobní údaje předem neurčitého počtu osob (uchazečů), a to bez jejich souhlasu, neboť takové zpracování je nezbytné pro jednání o jmenování, uskutečněné na návrh subjektu údajů (přihláška do konkursního řízení). Jednání o jmenování v případě konkursního řízení je ukončeno v okamžiku, kdy je uchazeč písemně vyrozuměn o výsledku konkursního řízení. Tedy platí, že v předmětné věci může zaměstnavatel bez souhlasu uchazeče zpracovávat jeho osobní údaje pouze do okamžiku, kdy mu sdělil, že nebyl na pracovní místo vybrán.

V Měchenicích dne: 24.1.2020

Mgr. František Zoul
starosta obce Měchenice



Zveřejněno na úřední desce dne: 24.01.2020

Sejmuto z úřední desky dne: